

## 1. Täienduskoolituskursustega seotud koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

Meie koolitajad on oma õpetatava valdkonna professionaalid, kellel on pikajalised praktilise kogemused ja/või vastav kõrgem haridus.

Koolitajate töö tulemust hindame koolituse järgselt osalejate tagasiside alusel. Vajadusel teeme koolitajatele ettepanekuid õppekvaliteedi tõstmiseks.

## 2. Täienduskoolituse õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

Õppekavade koostamisel lähtume täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist, kutsestandarditest ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt esitatud juhendmaterjalist.

Elulaegas OÜ poolt läbiviidavate koolituste õppekavad on avalikustatud meie kodulehel rubriigis „koolitused“, kus nad on välja toodud lingina koolituse lühitutvustuse juures.

Õppekavade loomise eest vastutab juhataja. Õppekavade täiendamine toimub vähemalt 1 kord aastas. Õppekava kinnitab ka juhataja. Pikemate kursuste puhul ei ole võimalik läbida koolitusi moodulitena. Õppekavad avalikustame veebilehel kohe, kui see on kinnitatud ja hiljemalt siis, kui kursusele saab registreeruda.

Elulaegas OÜ õppekavas on välja toodud vähemalt järgmised andmed:

- 1) õppekava nimetus;
- 2) õppekavarühm;
- 3) õppe eesmärk;
- 4) õpiväljundid;
- 5) õppekava koostamise alus;
- 6) sihtgrupp;
- 7) õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- 8) õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
- 9) õppe sisu;
- 10) õppekeskkonna kirjeldus;
- 11) õppemeetod;
- 12) õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid
- 13) nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid;
- 14) koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

Õppekava koostamisel lähtume sihtgrupi vajadustest. Meie koolitused on praktilised ning koolitaja ülesandeks on aidata õppijail saavutada õpiväljundid. Õppekavad koostame lähtuvalt sellest, mida õppija tegelikult vajab. Selleks viime enne sisekoolituse õppekava koostamist läbi intervjuud tellija esindajaga ning täpsustame koolitusvajadust. Avalike koolituste õppekavade koostamise aluseks on enamasti võetud kutsestandardis toodud nõuded või siis seadusandluse nõuded. Kõik Elulaegas OÜ õppekavad on koostatud arvestades “Täiendkoolituse standardis” toodud nõudeid.

## 3. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

Kõik kursused on Elulaegas OÜ kodulehel vähemalt üks kuu enne kursuse toimumise algust. Koolitustele on võimalik registreeruda e-kirja teel (info(ät)elulaegas.ee) või täites veebilehel asuva vormi.

Koolitusgruppide suurused on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust, kuid eelistame väiksemaid õppegrupe, kus on tagatud õppijatele individuaalsem lähenemine.

**Õppematerjalide kvaliteet** – meie õppijad saavad õppematerjalid, millede koostamisel on tuginetud tõendus põhisele infomaterjalile. Paljude õppekavade koosseisu kuuluvad ka dokumendinäidised, mis on meie koolitajate originaal-looming.

**Õpperuumide kvaliteet** – Elulaegas OÜ ei oma koolitusruume, mistõttu rendime koolituseks ruume tunnustatud koostööpartnerite käest. Kõik meie poolt renditavad ruumid vastavad Töötervishoiu ja -ohutuse seaduses toodud nõuetele siseruumide kohta. Meie õpperuumid on valgusküllased, õhurikkad ja soojad. Koolituse asukohast antakse teada iga õppekava juures. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamiseks on tugiteenuste ja koolituskoha kohta küsimused ka tagasisidelehel. Osalejate põhjendatud ettepanekutega arvestatakse ruumide kohandamisel.

**Psühhosotsiaalne õppekeskkond** – kõik meie koolitajad lähtuvad oma töös andragoogilistest põhimõtetest, mille järgi on õppija võrdne partner õppeprotsessis. Meie koolitajad loovad turvalise psühhosotsiaalse õppekeskkonna, milles õppijad on võrdselt koheldud ja hoitud.

#### **4. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord**

Kogume tagasisidet koolituse sisu ja tehnilise kvaliteedi kohta iga õppija käest. Peale koolituse lõppu palume õppijatel täita tagasiside ankeedi.

Saadud tagasisidet analüüsime ning kasutame selleks, et pakkuda veelgi paremaid ja kvaliteetsemaid koolitusi. Mõned väljavõtted tagasiside lehtedelt avalikustame ka oma veebilehel.

Kogume ja analüüsime ja erinevate huvipoolte tagasisidet. Lisaks õppijate tagasisidele kogume ka koolitajalt tagasisidet. Oleme analüüsinud ka rahastajalt saadud tagasisidet. Tagasiside läbiviimise eest vastutab koolitusjuht. Tagasiside tulemusi kasutame parendusprotsessideks.